УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника ФГБУЗ МСЧ № 121

ФМБА России _____ Е.Н. Тетюшкина.

«15» июня 2026г.

Положение о наставничестве

в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть № 121

Федерального медико-биологического агентства»

(ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России)

г. Нижняя Салда

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России (далее МСЧ), размеры и условия осуществления выплат работникам за наставничество с учетом оценки результативности их деятельности, а также с учетом финансовой возможности учреждения.

2. Выплаты за наставничество осуществляются при выполнении работы по наставничеству, содержание, сроки и форма которой указаны в трудовом договоре с работником (либо в дополнительном соглашении к трудовому договору).

3. В целях реализации настоящего Положения под наставничеством следует понимать выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной другим работником профессии (специальности). Наставником является работник, осуществляющий наставничество.

4. Наставничество осуществляется лицами, имеющими стаж работы по данной специальности не менее пяти лет, в целях содействия профессиональному развитию работников, трудоустроившихся в МСЧ, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения работы на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

5. Выплаты осуществляются за наставничество над следующими категориями работников:

- впервые принятыми на работу и не имеющим необходимых умений и навыков выполнения должностных обязанностей, в том числе выпускниками профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

- имеющими длительный перерыв в трудовой деятельности (более 3-х лет) по соответствующему направлению деятельности;

- переведенными или назначенными на другую должность или по другой приобретенной специальности, если выполнение ими должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и приобретения новых Выплаты за наставничество 6. Задачами наставничества являются:

- повышение информированности работника, в отношении которого осуществляется наставничество, о направления и целях деятельности МСЧ, стоящих перед ней задачах, а также ускорение процесса адаптации работника, трудоустроившегося впервые в учреждение здравоохранения;

Развитие у работника, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

- повышение мотивации работника, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной деятельности.

7. Выплаты стимулирующего характера за наставничество работникам МСЧ осуществляются за каждый месяц наставничества в пределах фонда оплаты труда МСЧ.

8. В случае если период осуществления наставничества составляет менее одного месяца, оплата производится пропорционально отработанному времени.

9. Выплаты за наставничество работнику производятся на основании приказа руководителя МСЧ.

10. Выплата за наставничество устанавливается в размере 10% от МРОТ, установленного в Российской Федерации.

11. Руководитель МСЧ создает условия для осуществления наставничества.

12. Организацию наставничества в МСЧ осуществляет отдел кадров учреждения.

13. Предложение об осуществлении наставничества направляется руководителю МСЧ заведующим структурным подразделением, в котором предусматривается замещение профессии (должности) работником, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, данное предложение содержит сведения о сроке наставничества и согласии работника, назначаемого наставником.

14. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня до фактической даты прекращения наставничества.

15. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных работников, не имеющих дисциплинарных взысканий.

16. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем двух работников.

17. Функции наставника осуществляются работником, являющимся наставником, наряду с выполнением его должностных обязанностей, определенных трудовым договором в течение установленной продолжительности рабочего времени.

18. В функции наставника входит:

- содействие в ознакомлении работника, в отношении которого осуществляется наставничество, с условиями и особенностями работы;

- представление работнику рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

- выявление ошибок, допущенных работником при осуществлении им должностных обязанностей и содействие в их устранении;

- передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

- оказание работнику консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

19. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей работником, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

- давать работнику рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

- разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

- контролировать своевременность исполнения работником должностных обязанностей.

20. Наставнику запрещается требовать от работника, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения обязанностей, не определеанных его трудовым договором и должностной инструкцией.

21. В обязанности работника, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

- самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

- усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

- учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии)

22. Работник, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

- представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

действенной

24. Непосредственный руководитель работника, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким работником в целях подведения итогов осуществления наставничества.

25. Непосредственный руководитель работника, в отношении которого осуществляется наставничество, в течение двух рабочих дней проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной деятельности работника, в отношении которого осуществлялось наставничество.

26. Оценка проводится с учетом:

- содействия работнику, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

- содействия в приобретении работником, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной деятельности;

- оказания работнику, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

- проведения действенной работы по воспитанию у работника, отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

27. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в отдел кадров не позднее десяти рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

28. Результативность деятельности работника в качестве наставника по решению руководителя МСЧ учитывается при начислении ему выплат стимулирующего характера за осуществление наставничества в пределах ФОТ, в размере не менее 10% от МРОТ, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

В случае, если период осуществления наставничества составляет менее одного месяца, оплата производится пропорционально отработанному времени.

28. Деятельность работника в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением работника за безупречную и эффективную работу.

Приложение

к Положению о наставничестве в

ФГБУЗ МСЧ № 121 ФМБА России

Отзыв о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность наставника:

   _____

   _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность работника, в отношении которого осуществлялось наставничество:

   _____

   _____

3. Период наставничества: с _____ 20___г. по _____ 20___ г.
4. Информация о результатах наставничества:

   а) работник изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

   _____

   _____

   б) работник выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

   _____

   _____

   в) работнику следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

   _____

   _____

   г) работнику следует дополнительно изучить следующие вопросы:

   _____

   _____

5. Определение профессионального потенциала работника и рекомендации по его профессиональному развитию:

   _____

   _____

6. Дополнительная информация о работнике, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

   _____

   _____

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя работника, в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами наставника.	Наставник _____ (должность)
_____/_____/ подпись расшифровка подписи	_____/_____/ подпись расшифровка подписи
«____» _____ 20_____ г.	«____» _____ 20_____ г.